**/projekt/**

**UCHWAŁA NR XXXIII/79/2014  
 Rady Powiatu w Elblągu   
 z dnia 07 listopada 2014r.**

**zmieniająca Uchwałę Rady Powiatu Nr XIX/90/2012 z dnia 28 grudnia 2012r.   
w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego w dniu 20.02.2013r. pod poz. 1045.**

Na podstawie art. 4 ust.1, art.12 ust.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (Dz.U.2013.595 z późn. zm.) w związku z art. 403 ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885 z późn. zm.) Rada Powiatu w Elblągu ustala co następuje:

**§1**

Zmienia się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska   
i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Elblągu.

**§3**

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia   
w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**UZASADNIENIE**

Praktyka udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu elbląskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska zrodziła potrzebę zaktualizowania zasad ich przyznawania, stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Zmianie uległ także wniosek o ich udzielanie.

*Załącznik nr 1*

*do uchwały Rady Powiatu w Elblągu*

*nr ……………………. Z dnia ………………..*

**Zasady udzielania dotacji celowej**

z budżetu powiatu elbląskiego na

dofinansowanie kosztów inwestycji

z zakresu ochrony środowiska   
i gospodarki wodnej

dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4

ustawy Prawo ochrony środowiska

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej dla podmiotów określonych w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, zwanej dalej „ustawą”,
2. Podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych w szczególności :
   1. osób fizycznych,
   2. wspólnot mieszkaniowych,
   3. osób prawnych,
   4. przedsiębiorców,
3. Jednostek sektora finansów publicznych, będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,

zwanymi dalej „wnioskodawcą” na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).
2. Mając na względzie jawność i przejrzystość procesu wyboru projektów oraz zachowanie odpowiedniego poziomu jednolitości zasad wyboru projektów i równego traktowania Wnioskodawców, podstawową formą wyboru dotowanych zadań są programy z zakresu promujących ochronę środowiska naturalnego oraz aktywność społeczną w zakresie zachowań proekologicznych oraz inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej , wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju  
    i polityki ekologicznej państwa .

**Rozdział 2**

**Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

**§ 2**

1. Z budżetu Powiatu Elbląskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403 ust. 1 ustawy, realizowanych na terenie Powiatu Elbląskiego, przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 1zamieszkałe lub mające siedzibę albo prowadzące działalność na jego terenie.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
3. Dla podmiotów określonych w § 1 dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 50 % koszów realizacji zadania, z wyłączeniem kosztów robocizny. Wyłączenie kosztów robocizny nie dotyczy demontażu wyrobów zawierających azbest.
4. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnego zadania określa umowa, o której mowa w § 5.
5. Sposób realizacji warunków umowy i trwałość efektu ekologicznego zadania podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.
6. Zarząd Powiatu w Elblągu udzielając dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji   
   z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej kieruje się następującymi kryteriami:
   1. podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętą dotacją,
   2. podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego, w przypadku podmiotów, dla których istnieje taki obowiązek,
   3. podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:
      * 1. eliminacja odpadów,
        2. zmniejszenie emisji,
        3. poprawa jakości środowiska,
        4. zwiększenie efektywności energetycznej,
        5. eliminacja zagrożeń środowiska,
        6. stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
        7. uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
        8. ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
        9. oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
        10. oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
        11. wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.

**Rozdział 3**

**Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

**§ 3**

1. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz.
2. Ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek , stanowiący załącznik nr 1

do niniejszych zasad, które zawiera w szczególności:

1. dane Wnioskodawcy (nazwa, adres, status prawny, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON),
2. informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z wnioskowanej dotacji (nazwa zadania, cel realizacji, opis przewidywanych efektów ekologicznych i sposób ich potwierdzenia, lokalizacja, stan formalno-prawny przygotowania zadania, okres realizacji),
3. koszt zadania brutto i jego konstrukcja finansowa, w tym wysokość środków własnych i z innych źródeł,
4. harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, nr konta, na które ma być przekazana dotacja,
5. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
6. dokument potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
7. kosztorys zadania,
8. pozwolenie na budowę/rozbiórkę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
9. wymagane zgody i atesty, jeśli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów,
10. kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,
11. zaświadczenia lub oświadczenia o niezaleganiu z należnościami publicznoprawnymi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego
12. podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

1. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć także inne dokumenty, o które zwróci się Zarząd Powiat w Elblągu, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.
2. W trybie niniejszej uchwały nie przyjmuje się wniosków dot. projektów rozpatrywanych przez zarząd powiatu na realizację ustawowych zadań publicznych powiatu.
3. Wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane do **15** **kwietnia** i będą rozpatrywane w terminie do 30 dni od daty przyjęcia uchwały budżetowej lub jej zmiany w części dotyczącej dotacji na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

**§ 4**

1. W terminie do 31 października roku poprzedzającego rok przyznania środków finansowych Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu ([www.powiat.elblag.pl](http://www.powiat.elblag.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa informację o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. W przypadku niewykorzystania środków w danym roku kalendarzowym, Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Elblągu ([www.powiat.elblag.pl](http://www.powiat.elblag.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Elblągu) ogłoszenie o dodatkowym naborze wniosków o przyznanie dotacji z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
3. Złożone wnioski, przed przekazaniem do Zarządu Powiatu, podlegają wstępnej ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Elblągu, zwany dalej „wydziałem”. Wnioski po wstępnej ocenie przez Wydział podlegały opiniowaniu przez właściwą ze względu na przedmiot dotacji przez Komisję Rolnictwa i Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Rady lub Komisję Porządku Publicznego i Obronności Rady Powiatu w Elblągu, a następnie po wyrażeniu opinii przez Komisję przekazane Zarządowi Powiatu.
4. Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Decyzję o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
6. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa zawiadamia podmiot o zakwalifikowaniu, bądź o niezakwalifikowaniu wniosku o udzielenie dotacji.
7. W przypadku przyznania przez Zarząd Powiatu niższej kwoty dotacji, od kwoty dotacji wnioskowanej, podmiot zamierzający przystąpić do realizacji zadania zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego stosownie do przyznanych środków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wnioskodawcą, który:
8. nie przedłoży w wyznaczonym terminie aktualizacji harmonogramu – nie zostanie zawarta umowa i będzie to równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania;
9. złoży aktualizację harmonogramu z brakami i po ponownym wezwaniu nie złoży harmonogramu w wyznaczonym terminie lub złoży z brakami – nie zostanie zawarta umowa i będzie to równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z dofinansowania.
10. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób   
     i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia, z zastrzeżeniem ust. 8.
11. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa wnioski o udzielenie dotacji wstępnie kwalifikuje i opiniuje pod względem zgodności zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji, a następnie, po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Powiatu, w terminie do 30 dni od upływu terminu składania wniosków, przedkłada Komisji Rolnictwa i Leśnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Komisji Porządku Publicznego i Obronności, a następnie przekazuje Zarządowi Powiatu propozycję przyznania dotacji.
12. Formularze wniosków o dofinansowanie znajdują się na stronie internetowej

Starostwa Powiatowego w Elblągu [www.powiat.elblag.pl](http://www.powiat.elblag.pl)

1. Wnioski rozpatruje i dotacji udziela Zarząd Powiatu.
2. Przyznanie dotacji uzależnione jest od przeznaczenia wymaganej kwoty środków

własnych dotowanego na cel określony we wniosku, wynikającej z całkowitej

wartości zadania.

1. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od:
2. ilości środków finansowych, zgromadzonych na rachunku powiatu, przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
3. przewidywanego efektu ekologicznego realizowanego zadania.

15. Kolejność wpływu wniosków nie jest brana pod uwagę przy ocenie zasadności   
i wysokości dofinansowania.

16. Kryteria formalne oceny wniosku, jednakowe dla wszystkich rodzajów zadań   
i podmiotów:

1. kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
2. lokalizacja przedsięwzięcia na terenie powiatu elbląskiego,
3. zadanie przewidziane do zrealizowania kwalifikuje się do działań, przedsięwzięć lub wydatków określonym w art. 403 ust. 1 ustawy
4. zadanie przewidziane do zrealizowania do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja,
5. wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z zasadami finansowania przyjętymi   
   w niniejszej uchwale,
6. zadanie nie jest objęte inną formą wsparcia z budżetu powiatu,
7. realizacja zadania zostanie rozpoczęta po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
8. realizacja zadania gwarantuje uzyskanie określonego efektu ekologicznego w środowisku,
9. proponowane przez wnioskodawcę wskaźniki osiągnięcia efektu ekologicznego są obiektywnie weryfikowalne, odzwierciedlają zakładany efekt ekologiczny i są adekwatne do celów finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
10. wnioskodawca zapewnia trwałość rezultatów po zakończeniu realizacji zadania wg ustaleń zawartych w umowie.

**§ 5**

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie umowy cywilno-prawnej, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji. Integralną częścią umowy (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych zasad) jest harmonogram rzeczowo-finansowy.
2. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy, po wykonaniu zadania i zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały.

**§ 6**

Umowa dotacji określa w szczególności:

1. szczegółowy opis zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,
2. kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności,
3. termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku),
4. sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
5. rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego,
6. zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
7. zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji ,
8. sankcje wynikające z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

**Rozdział 4**

**Sposób rozliczenia udzielonej dotacji**

**§ 7**

1. Po zawarciu umowy i wykonaniu inwestycji podmiot składa wniosek o wypłatę dotacji wraz z fakturami bądź rachunkami potwierdzającymi poniesione wydatki i dowodami zapłaty. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów zostaną opatrzone odpowiednią adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji.

Dodatkowo wniosek o wypłatę dotacji w zależności od jej rodzaju powinien zawierać:

1. oświadczenie o aktualności danych przedstawionych we wniosku o udzielenie dotacji,
2. oryginały lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór zadania (protokoły odbioru lub dokumenty potwierdzające odbiór techniczny),
3. datę i numer zawartej umowy o dotację,
4. rozliczenie otrzymanej dotacji następuje według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
5. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy, w ciągu **14 dni** od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.
6. Jeśli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania to kwota dotacji nie ulega zmianie, jeżeli udział Powiatu w dofinansowaniu danego zadania był na poziomie do 25% jego wartości przyjętej w umowie.
7. Jeśli podczas realizacji zadania zmieni się cena rynkowa przedmiotowego zadania to kwota dotacji może ulec zmianie, jeżeli udział Powiatu w dofinansowaniu danego zadania był na poziomie powyżej 25% jego wartości przyjętej w umowie.
8. Jeśli zajdzie sytuacja opisana w pkt. 4 to decyzję o wypłacie dotacji w całości lub w części podejmuje Zarząd Powiatu.
9. W przypadku niezłożenia wymienionej w ust. 1 dokumentacji w terminie, określonym w umowie, środki z budżetu powiatu nie zostaną przekazane, a umowa ulega rozwiązaniu w dniu następującym po dacie rozliczenia wynikającej z umowy.
10. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu powiatu jest odpowiedzialny za:
11. prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
12. wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
13. wykonanie zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

**§ 8**

1. W przypadku braku możliwości wykorzystania dotacji w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.
2. Uchwały Zarządu Powiatu są ostateczne .

**§ 9**

1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.
2. Rozliczanie dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie realizowane jest w terminie do 31 grudnia, albo w terminie do 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.
3. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca składa sprawozdanie z wykonania zadania.
4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
   1. charakterystykę zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny, termin zakończenia),
   2. rozliczenie finansowe, w tym zestawienie poniesionych kosztów i wykaz źródeł finansowania z udziałem procentowym w kosztach realizacji zadania, wraz z załączonymi fakturami i rachunkami,
   3. dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy oraz uzyskanie efektu ekologicznego,
   4. niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.
5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.

**§ 10**

Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie, w tym w szczególności w wypadku, gdy przedmiot umowy:

1. zaprzestanie być używany przed upływem 5 lat od udzielenia dotacji,
2. ulegnie zniszczeniu,
3. zostanie skradziony,
4. zepsuje się,
5. zostanie zbyty lub oddany do dyspozycji osoby trzeciej,
6. wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
7. o ile wnioskodawca odtworzy przedmiot umowy na własny koszt, w terminie miesiąca od zaistnienia przesłanek, o których mowa w ppkt. od b) do e) to będzie zwolniony z obowiązku zwrotu dotacji.

**Rozdział 5**

**Warunki i tryb przyznania dotacji stanowiącej pomoc publiczną**

**§ 11**

1. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji jest dodatkowo:
   1. spełnienie przez wnioskodawcę, w zależności od prowadzonej działalności, wymagań określonych w:
      * 1. rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE seria L z 2006 r. Nr 379, s. 5),
        2. rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE seria L Nr 193, s. 6 z 25 lipca 2007 r.),
        3. rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE seria L Nr 337, s. 35 z 21 grudnia 2007 r.);
   2. przedłożenie przez podmiot dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
2. Za koszty kwalifikowane należy uznać koszty poniesione po dniu podpisania umowy.

**§ 12**

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Elbląskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają postanowienia umowy oraz przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm. ), oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404 ) .

**§ 13**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.